**SEMAKAN TERKINI SUKATAN MATA PELAJARAN YANG TELAH DIAJAR**

**MENGIKUT INDIVIDU**

Nama Guru : SAIFUL FAIZAL BIN KARIM

Mata Pelajaran : PERNIAGAAN

Kelas : 5 AL-KHAWARIZMI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BIL. | TAJUK | TARIKH TAMAT SUKATAN | TARIKH ULANG KAJI | TARIKH UJIAN / LATIHAN |
| 1.0 | **PENGURUSAN SUMBER MANUSIA*** 1. Definisi pengurusan sumber manusia
 |  |  |  |
|  | * 1. Peranan pengurusan sumber manusia dalam sesebuah perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Aplikasi peranan pengurusan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan
 |  |  |  |
|  | * 1. Aspek pengelolaan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Hubungkait antara kemahiran kebolehkerjaan yang perlu dimiliki pekerja dengan kejayaan sesebuah perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Mencipta satu struktur organisasi dalam sebuah perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Sistem penggajian sesebuah organisasi
 |  |  |  |
| 2.0 | **PENGURUSAN SUMBER FIZIKAL DAN TEKNOLOGI*** 1. Tujuan mengurus sumber fizikal yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Prosedur mengurus sumber fizikal yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Tujuan mengurus sumber teknologi yang diperlukan dalam sesuatu perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Prosedur mengurus sumber teknologi yang diperlukan dalam operasi sesuatu perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Aplikasi pengetahuan pengurusan sumber fizikal dan sumber teknologi dalam satu perniagaan yang mampan
 |  |  |  |
|  | * 1. Membandingkan kesan pengurusan sumber fizikal dan teknologi dalam mempertingkatkan kecekapan sesebuah organisasi perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Rumusan perkaitan di antara pengurusan sumber fizikal dan teknologi
 |  |  |  |
| 3.0 | **SUMBER PEMBIAYAAN PERNIAGAAN*** 1. Sumber pembiayaan untuk sesebuah perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Jenis pembiayaan dalaman dan luaran yang sesuai untuk sesebuah perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Keperluan pembiayaan bagi sesebuah perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Kekuatan dan kelemahan jenis pembiayaan untuk sesebuah perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Prosedur mendapatkan sumber pembiayaan untuk sesebuah perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Justifikasi jenis pembiayaan yang sesuai

 digunakan untuk memulakan sesebuah perniagaan |  |  |  |
| 4.0 | **PENYATA KEWANGAN PERNIAGAAN****(PENYATA PENDAPATAN DAN KUNCI KIRA-KIRA)*** 1. Definisi penyata kewangan
 |  |  |  |
|  | * 1. Butiran dalam penyata kewangan
 |  |  |  |
|  | * 1. Pihak yang berkepentingan kepada penyata kewangan sesebuah perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Menganalisis kegunaan penyata kewangan terhadap operasi kewangan sesebuah perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Mentafsir penyata kewangan menggunakan Nisbah Asas
 |  |  |  |
|  | * 1. Justifikasi kedudukan kewangan sesebuah organisasi berdasarkan penyata kewangan
 |  |  |  |
| 5.0 | **PERSEDIAAN MENJADI USAHAWAN**5.1 Ciri-ciri keperibadian, kekuatan diri dan kelebihan  menjadi seorang usahawan5.2 Faktor-faktor penyumbang untuk memulakan perniagaan |  |  |  |
|  | 5.3 Kelebihan berniaga sebagai satu peluang kerjaya |  |  |  |
| 6.0 | **PERSEDIAAN MEMULAKAN PERNIAGAAN*** **Akta penubuhan perniagaan**
	1. Akta-akta penubuhan sesebuah entiti perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Prosedur pendaftaran sesebuah entiti perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Tanggungjawab yang perlu dipatuhi oleh usahawan setelah memperoleh Sijil Pendaftaran Perniagaan
 |  |  |  |
|  | * **Dokumen Perniagaan**
	1. Dokumen perniagaan yang perlu disimpan
 |  |  |  |
|  | * 1. Simulasi penyediaan dan penyimpanan dokumen perniagaan yang dirancang
 |  |  |  |
|  | * 1. Penyediaan penyata aliran tunai
 |  |  |  |
|  | * **Pemasaran dan Jualan**
	1. Pemasaran dan jualan
 |  |  |  |
|  | * 1. Persediaan untuk menjalankan aktiviti pemasaran dan jualan bagi produk dan perkhidmatan
 |  |  |  |
| 7.0 | **MERANCANG PENGENDALIAN PERNIAGAAN*** 1. Definisi rancangan perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Kepentingan menyediakan rancangan perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Format rancangan perniagaan
 |  |  |  |
|  | * 1. Menyediakan satu rancangan perniagaan
 |  |  |  |