

**JABATAN AGAMA ISLAM PAHANG
BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN PELAJARAN**

**BORANG PERMOHONAN SEMAKAN KEPUTUSAN
PEPERIKSAAN SIJIL MENENGAH AGAMA PAHANG (SMA) TAHUN _____**

1. **BUTIR-BUTIR PEMOHON** (Huruf Besar):

- 1.1. Nama Pemohon:.....
1.2. No. Kad Pengenalan:.....
1.3. Alamat:.....
..... No H/P

2. **BUTIR-BUTIR CALON** (Huruf Besar):

- Nama Calon:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Nombor Pusat & Angka Giliran Calon:.....
Tahun Peperiksaan:.....

3. **MATA PELAJARAN YANG MOHON DISEMAK:** (Sila tanda '√' petak berkenaan)

<input type="checkbox"/>	AL-QURAN	<input type="checkbox"/>	TAFSIR	<input type="checkbox"/>	INSYAK & MUTALAAH		
<input type="checkbox"/>	FIQH	<input type="checkbox"/>	HADITH	<input type="checkbox"/>	ADAB & NUSUS		
<input type="checkbox"/>	TAUHID	<input type="checkbox"/>	MANTIQ	<input type="checkbox"/>	NAHU & SORF	<input type="checkbox"/>	BALAGHAH

4. **SERTAKAN BAYARAN MELALUI * WANG POS / WANG KIRIMAN POS:**

<u>Bil.</u>	<u>No. * Wang Pos/Kiriman Wang Pos</u>	<u>Jumlah</u>
1.	_____	RM _____
2.	_____	RM _____
3.	_____	RM _____
4.	_____	RM _____
JUMLAH		RM _____

(Ringgit Malaysia:.....)

Tarikh:.....

Tandatangan Pemohon:.....

Nama Pemohon:.....

NOTA:

- * Sila potong yang tidak berkenaan.
- Bayaran sebanyak **RM20.00** dikenakan bagi setiap mata pelajaran untuk tujuan semakan semula.
- Pembayaran hendaklah dibuat di atas nama: **Pengarah
Jabatan Agama Islam Pahang,
26600 Pekan.
(UP: Setiausaha Peperiksaan)**
- Sila lampirkan salinan slip keputusan peperiksaan yang berkenaan apabila membuat permohonan.